

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

### TITOLO I : Costituzione – Sede – Scopi

#### ARTICOLO 1

È costituita l'Associazione “Gruppo Intermediari Assicurativi UNIQA”.

#### ARTICOLO 2

La sede sociale dell'associazione è stabilita presso la Direzione Generale della società UNIQA Protezione S.p.A. , mentre la sede operativa viene fissata presso l'Agenzia del Presidente pro-tempore.

#### ARTICOLO 3

L'Associazione ha la rappresentanza dei propri iscritti, nei confronti dell'impresa mandante, e in tutte le sedi ove si trattino problemi che interessano direttamente od indirettamente i propri iscritti e il proprio ambito di competenza.

Pertanto:

- a. Tutela e promuove gli interessi imprenditoriali, professionali, morali ed economici dei propri iscritti.
- b. Stipula accordi e contratti collettivi e ratifica gli accordi integrativi aziendali per i propri iscritti.
- c. Presta assistenza agli iscritti in tutti i problemi e le vertenze connesse all'attività agenziale con l'impresa mandante, anche dopo la cessazione dell'incarico.
- d. Promuove iniziative atte a migliorare, aggiornare ed elevare costantemente lo sviluppo imprenditoriale, professionale, tecnico dei propri iscritti anche tramite gli organi di informazione tradizionali ed informatici.
- e. Promuove l'evoluzione ed il perfezionamento dei servizi assicurativi delle agenzie dei propri iscritti.
- f. Promuove servizi e attività di assistenza agli iscritti.
- g. Vigila sull'osservanza dei contratti ed accordi collettivi stipulati tra i Sindacati di categoria e l'Associazione Nazionale fra le Imprese di Assicurazioni (ANIA).
- h. Stipula accordi aziendali anche con valenza economica e collabora con l'impresa per la soluzione di problemi tecnico-amministrativi.
- i. Svolge azioni a tutela degli interessi collettivi ed individuali dei Soci anche nelle eventuali controversie con l'Impresa mandante.
- j. Promuove iniziative atte a favorire l'aggiornamento professionale dei Soci.
- k. Promuove iniziative di carattere sociale e di concreta solidarietà fra gli iscritti.

#### ARTICOLO 4

L'associazione è apartitica, aconfessionale e non persegue fini di lucro.

È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

### TITOLO II – Soci

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

### ARTICOLO 5

Possono far parte dell'associazione:

- a. Tutti gli intermediari operativi iscritti alla Sez. A) del registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del Codice delle Assicurazioni che ripetano il contratto di una compagnia di assicurazione facente parte del Gruppo UNIQA operante in Italia e che ne faccia domanda per iscritto.
- b. I Soci Onorari, i quali possono essere nominati tra tutti coloro non più iscritti alla Sez. A) del registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del Codice delle Assicurazioni, con delibera del Consiglio Direttivo, per meriti nei confronti dell'associazione e della categoria, e i quali hanno gli stessi diritti e doveri al pari di ogni iscritto, e che non pagano la propria quota associativa.

### ARTICOLO 6

L'iscritto:

- a. deve presentare propria domanda di iscrizione nell'associazione.
- b. osservare tutte le norme del presente Statuto, del Regolamento, del Codice Etico e attenersi alle deliberazioni degli organi statutari.
- c. È tenuto a versare entro il 31 Dicembre di ogni anno, la propria quota associativa nella misura di quanto previsto dal Regolamento e dalla delibera vigente in materia del Consiglio Direttivo; decorsa tale data l'iscritto è sospeso dall'associazione e non potrà essere riammesso se non dopo il versamento del contributo dell'anno associativo in corso; il contributo associativo è dovuto per l'intero anno solare nel quale si effettua l'iscrizione, salvo l'eventuale iscrizione effettuata dopo il 30 Settembre nel qual caso, pur decorrendo l'iscrizione immediatamente, la quota associativa viene considerata pagata per l'intero anno solare seguente.

### ARTICOLO 7

La qualità di Socio si perde:

- a. Per dimissioni comunicate a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno, o per posta elettronica certificata, al Presidente pro-tempore dell'associazione.
- b. Per mancato versamento della quota associativa entro i termini previsti.
- c. Per espulsione decretata dagli organi competenti.
- d. Per la cancellazione dal registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del Codice delle Assicurazioni.
- e. Per cessazione del mandato di agenzia.

## TITOLO III – Organi dell'Associazione

### ARTICOLO 8

Sono organi dell'associazione:

- a. L'Assemblea Generale.
- b. Il Consiglio Direttivo.

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

- c. La Giunta Esecutiva.
- d. Il Presidente.
- e. Il Segretario.
- f. Il Vice Presidente.
- g. I Delegati Territoriali.
- h. Le Assemblee Territoriali.
- i. Il Collegio dei Probiviri.
- j. Il Collegio dei Revisori dei Conti.

### **ARTICOLO 9 – ASSEMBLEA GENERALE**

L'Assemblea Generale esprime la volontà dei Soci e contribuisce a determinare la politica dell'associazione.

In particolare:

- a. Elege il Presidente, e su proposta di quest'ultimo, il Segretario, il Vice Presidente dell'associazione, e i membri della Giunta e del Direttivo e ne condivide le linee programmatiche, da questo esposte in assemblea generale elettiva.
- b. Elege il Collegio dei Probiviri.
- c. Elege il Collegio dei Revisori dei Conti.
- d. Delibera, se poste all'ordine del giorno, le modifiche dello statuto e l'eventuale scioglimento dell'associazione.

È composta da tutti i Soci che al momento dell'apertura dei lavori si trovano in regola con il pagamento della loro quota associativa, la quale non è trasmissibile (ad eccezione della causa di morte del socio) e non è rivalutabile. Si riunisce in via ordinaria ogni anno. In via straordinaria, per delibera del Consiglio Direttivo o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei Soci. La convocazione è fatta dal Presidente dell'associazione. Ciascun associato, che è in regola con il pagamento della propria quota associativa, almeno un giorno prima dell'Assemblea, ha diritto ad un voto. Il voto può essere delegato ad ogni iscritto o anche ad un intermediario socio, della società iscritta in sez. A del registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del Codice delle Assicurazioni, o iscritto in sez. A del registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del Codice delle Assicurazioni come inoperativo, o iscritto in sez. E del registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del Codice delle Assicurazioni (allegando copia della visura camerale della società socia iscritta in sez. A), e purché la delega sia rilasciata per iscritto con chiara indicazione del nominativo del Socio delegato e allegando una copia di un proprio documento di identità in corso di validità, e trasmessa all'associazione. Ciascun Socio non può essere portatore di più di una delega. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione, quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei Soci. In seconda convocazione quando sono presenti o rappresentati almeno un terzo dei Soci. Le delibere vengono prese a semplice maggioranza.

### **ARTICOLO 10 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare la politica dell'associazione determinata dall'Assemblea Generale. Il

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti dall'assemblea Generale, dura in carica tre anni ed i suoi Componenti sono rieleggibili.

Spetta al Consiglio Direttivo:

1. Convocare l'Assemblea Generale.
2. Costituire eventuali commissioni e gruppi di lavoro per particolari finalità.
3. Stipulare accordi con la Direzione dell'Impresa.
4. Determinare le quote associative annuali.
5. Approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo.
6. Adempiere a tutte le funzioni ad esso demandate dall'Assemblea Generale.
7. Nominare Soci Onorari.
8. Ratificare le deliberazioni adottate con procedura d'urgenza dalla Giunta Esecutiva.
9. Autorizzare il conferimento a terzi dell'esecuzione di attività concernenti la gestione amministrativa della associazione, anche tramite la partecipazione in società o organismi specializzati in tali settori.
10. Autorizzare l'assunzione di personale.
11. Predisporre il Regolamento di attuazione dello Statuto.
12. Indire Referendum tra gli iscritti su temi di particolare importanza per l'associazione o per la modifica dello Statuto.

Il consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, di propria iniziativa, o su delibera della Giunta Esecutiva, o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi Componenti.

### **ARTICOLO 11 – GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva ha il compito di dare esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo. È composta dal Presidente, dal Segretario, dal Vice Presidente e da 2 componenti il Consiglio Direttivo indicati dal Presidente. Dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Spetta alla Giunta Esecutiva:

- a. Coadiuvare il Presidente nello svolgimento dei suoi compiti.
- b. Deliberare la convocazione del Consiglio Direttivo.
- c. Esercitare in caso di urgenza i poteri del Consiglio Direttivo, da sottoporre a ratifica di questo entro il termine perentorio di 30 giorni.

Le riunioni della Giunta Esecutiva sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

### **ARTICOLO 12 – IL PRESIDENTE**

Il Presidente dell'associazione:

- a. viene eletto, tra gli associati che avranno presentato la propria candidatura, prima che la riunione della

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

Commissione Verifica dei poteri dell'Assemblea abbia inizio, specificando le linee programmatiche che intenderà perseguire per l'associazione durante il suo incarico e indicando i nominativi degli associati, dallo stesso scelti, quali Segretario, Vice Presidente dell'Associazione, i due componenti di Giunta Esecutiva e gli ulteriori quattro componenti del Consiglio Direttivo a maggioranza degli associati presenti aventi diritto al voto e comprese le deleghe da questi singolarmente portate.

- b. Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale.
- c. Dura in carica tre anni e può essere rieletto.
- d. Convoca e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva.
- e. Convoca le adunanze del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri.
- f. Convoca l'Assemblea Generale su delibera del Consiglio Direttivo.
- g. Cura e mantiene i rapporti con la Direzione dell'Impresa mandante.
- h. Ha la rappresentanza dell'associazione nei confronti di terzi.

### **ARTICOLO 13 – SEGRETARIO**

Il Segretario, è indicato dal Presidente.

Dura in carica 3 anni.

Compito del Segretario è quello di:

- a. curare la corretta e puntuale amministrazione dell'associazione, sentito il parere vincolante del Presidente.
- b. esercitare tutte le funzioni di Segreteria dell'associazione e gli altri compiti ad esso demandati dai vari Organi dell'Associazione.
- c. Svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante, nelle riunioni del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva.
- d. amministrare i fondi dell'associazione, sentito il parere vincolante del Presidente.
- e. Predisporre il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, sentito il parere dei Revisori dei conti.
- f. Proporre eventuali variazioni dei contributi associativi da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo.
- g. Intrattenere rapporti con gli Istituti di Credito, anche avvalendosi, all'occorrenza, di Procuratori presso gli stessi, all'uopo delegati.

### **ARTICOLO 14 – VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente è indicato dal Presidente.

Dura in carica 3 anni.

Compiti del Vice Presidente sono:

- a. Sostituire il Presidente in caso di impedimento di quest'ultimo.
- b. Agire, in caso di delega del Presidente, assumendo la rappresentanza dell'associazione nei confronti dei terzi.

### **ARTICOLO 15 – DELEGATI TERRITORIALI**

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

I Delegati Territoriali sono eletti a maggioranza, entro 30 giorni prima dell'Assemblea Generale Elettiva, o comunque non oltre 15 giorni dopo la convocazione della stessa, dalle Assemblee Territoriali composte dai singoli territori come annualmente definiti dal Consiglio Direttivo in base al numero dei loro iscritti. Durano in carica 3 anni.

Hanno il compito di riportare direttamente al Presidente, alla Giunta Esecutiva e al Consiglio Direttivo, le istanze ad essi rappresentate dagli associati delle rispettive aree territoriali degli stessi.

Convocano e presiedono le Assemblee Territoriali dei rispettivi territori, trasmettono i verbali delle Assemblee Territoriali entro 10 giorni dalle stesse al Segretario.

Qualora le Assemblee Territoriali non dovessero indicare nei modi previsti un proprio Delegato Territoriale, lo stesso sarà nominato di diritto dal Presidente pro tempore dell'Associazione.

### **ARTICOLO 16 – ASSEMBLEE TERRITORIALI**

Le Assemblee Territoriali hanno luogo presso ciascuna Regione o gruppo di regioni limitrofe come annualmente definito dal Consiglio Direttivo in base al numero dei loro iscritti.

Sono convocate su iniziativa:

- a. Del Presidente pro-tempore dell'associazione, almeno 30 giorni prima che abbia luogo l'Assemblea Generale ordinaria Elettiva, per eleggere i rispettivi Delegati Territoriali.
- b. Del Delegato Territoriale pro-tempore dei rispettivi territori, per informare gli associati delle attività e dei programmi dell'associazione e per raccogliere dagli stessi le istanze da loro presentate.
- c. Di almeno due terzi degli associati dei rispettivi Territori per problematiche di particolare urgenza e importanza.

Sono presiedute dal Delegato Territoriale pro-tempore.

Eleggono a semplice maggioranza, degli associati dei medesimi Territori presenti o per delega, in via ordinaria ogni 3 anni e in via straordinaria ogni qualvolta abbia luogo l'Assemblea Generale ordinaria elettiva, il proprio Delegato Territoriale che ne rappresenta le istanze all'interno dell'associazione.

### **ARTICOLO 17 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri eletto dall'Assemblea Generale è composto da tre membri effettivi e da due supplenti. Dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Il Collegio elegge, fra i suoi componenti, il Presidente del Collegio. È compito del Collegio dei Probiviri di esaminare e giudicare questioni riguardanti:

- a. La disciplina associativa.
- b. La correttezza morale e professionale degli associati.

Rientra nei compiti dei probiviri decidere secondo equità, quali arbitri irrituali, le controversie tra associati o tra associati e organi collegiali. Il Collegio dei Probiviri agisce di propria iniziativa, su segnalazione di qualsiasi interessato o per incarico delle parti. Il Collegio dei Probiviri può applicare le seguenti sanzioni:

1. Il richiamo scritto.
2. La deplorazione.

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

3. La sospensione dell'attività associativa tra 3 e 12 mesi.
4. L'espulsione dall'associazione.

Il Collegio dei Probiviri, entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso o dell'incarico, procede alla contestazione degli addebiti, compie tutte le indagini od istruttorie che ritiene opportune e, sentiti gli interessati, decide a semplice maggioranza. Il Collegio dei Probiviri, entro 5 giorni dalla delibera, deve darne comunicazione agli interessati ed all'associazione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione della decisione sulle questioni indicate ai punti a) e b) del presente articolo, gli interessati possono proporre ricorso al Consiglio Direttivo che, dopo averli sentiti, si pronuncia senza formalità di sorta, a semplice maggioranza. Il ricorso sospende l'efficacia del provvedimento impugnato. Entro 5 giorni dalla pronuncia definitiva il Consiglio Direttivo deve darne comunicazione agli interessati. I componenti del Collegio non possono rivestire altre cariche statutarie.

### **ARTICOLO 18 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il Collegio dei Revisori dei Conti, eletto dall'Assemblea Generale, dura in carica tre anni ed è formato da tre componenti effettivi, fra i quali viene eletto il Presidente, e da due componenti supplenti, tutti rieleggibili. Compito del Collegio è quello di controllare che l'amministrazione dell'associazione avvenga nel rispetto della legge. Con apposita relazione esprime al Consiglio Direttivo il proprio giudizio sul bilancio consuntivo e sul bilancio preventivo predisposto dal Segretario Generale. Deve riunirsi almeno una volta all'anno. I componenti del Collegio non possono rivestire altre cariche statutarie.

### **TITOLO IV – Norme generali.**

### **ARTICOLO 19 – VOTAZIONI**

- a. La votazione da parte dell'Assemblea Generale per l'elezione della carica di Presidente pro-tempore dell'associazione, avviene, a maggioranza e a scrutinio segreto, successivamente al dibattito e alla presentazione, da parte degli associati candidati all'incarico, delle loro linee programmatiche e dei nominativi degli associati, che non potranno essere contemporaneamente indicati da altri candidati, da loro scelti per gli incarichi di Segretario, Vice Presidente, membro di Giunta o semplice membro del Consiglio Direttivo dell'associazione.
- b. Le votazioni degli organi Collegiali avvengono, a giudizio di chi presiede, per alzata di mano, per appello nominale, in forma palese o segreta. Le votazioni per elezioni a cariche di ogni ordine e grado avvengono a scrutinio segreto.
- c. Fanno eccezione le votazioni per le elezioni dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Generale (composto dal Presidente e dal Vice Presidente), del Segretario verbalizzante e delle Commissioni di scrutinio e di verifica poteri.
- d. Nelle votazioni a scrutinio segreto devono essere nominati almeno tre scrutatori i quali devono procedere alla

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

consegna delle schede, effettuare lo spoglio dei voti, redigere e firmare il verbale di votazione.

- e. Le elezioni a cariche o incarichi e le delibere degli Organi Collegiali sono prese a maggioranza dei voti, salvo il caso previsto dalla lettera h) del presente articolo.
- f. Quando la votazione avviene in modo palese, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- g. Qualora l'elezione di persone a cariche o incarichi determina un risultato di parità fra due candidati, risulta eletto il candidato con l'anzianità associativa continua più lunga, e in caso di ulteriore parità, il candidato anagraficamente più anziano.  
  
Qualora vi fosse un risultato di parità fra più candidati, dopo aver scartato i candidati fra loro che abbiano, a parità di voti, una anzianità associativa continua minore o una anzianità anagrafica minore, si effettuerà una nuova votazione per eleggere, fra i due candidati così determinati, il prescelto.
- h. Per modificare il presente Statuto è necessario che:
  - 1. Se la modifica dello Statuto è indetta per REFERENDUM, siano state esperite tutte le relative formalità previste dallo Statuto e dal Regolamento, che siano pervenute almeno la metà più uno delle schede inoltrate dagli aventi diritto al voto e che a maggioranza semplice siano favorevoli.
  - 2. Se la modifica dello Statuto è indetta per Assemblea Generale, è necessario che al momento del voto siano presenti o rappresentati almeno un terzo degli associati aventi diritto al voto ed il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti in proprio o per delega.
- i. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione occorre il voto favorevole dei tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

### **ARTICOLO 20 – CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso spedito, trasmesso o portato a conoscenza entro i seguenti termini:

- 30 giorni per l'Assemblea Generale.
- 16 giorni per il Consiglio Direttivo.
- 8 giorni per il Collegio dei Probiviri.
- 8 giorni per il Collegio dei Revisori dei Conti.
- 8 giorni per le Assemblee Territoriali.

In caso di urgenza, tali termini possono essere ridotti della metà. L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione e le materie da trattare.

Le convocazioni dovranno essere effettuate validamente tramite:

- a. Per l'Assemblea Generale, fax o mail o altro mezzo idoneo che garantisca il pervenimento dell'avviso all'indirizzo del destinatario, risultante dal registro degli iscritti.
- b. Per il Consiglio Direttivo, Raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata che garantisca il



# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

pervenimento dell'avviso all'indirizzo del destinatario, risultante dal registro degli iscritti.

- c. Per la Giunta Esecutiva, Raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata che garantisca il pervenimento dell'avviso all'indirizzo del destinatario, risultante dal registro degli iscritti.
- d. Per il Collegio dei Probiviri, Raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata che garantisca il pervenimento dell'avviso all'indirizzo del destinatario, risultante dal registro degli iscritti.
- e. Per il Collegio dei Revisori dei Conti, Raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata che garantisca il pervenimento dell'avviso all'indirizzo del destinatario, risultante dal registro degli iscritti.
- f. Per le Assemblee Territoriali, fax o mail o altro mezzo idoneo che garantisca il pervenimento dell'avviso all'indirizzo del destinatario, risultante dal registro degli iscritti.

### **ARTICOLO 21 – DECADENZA DELLE CARICHE**

I membri eletti e quelli designati, che non intervengano senza giustificato motivo a due sedute consecutive dell'Organo di cui fanno parte, decadono dalla carica. La giustificazione deve essere presentata per iscritto al Segretario pro-tempore, entro la successiva seduta.

La decadenza è automatica, per dimissioni, per il venire meno dei presupposti di iscrizione all'associazione, per sospensione o espulsione dall'associazione.

### **ARTICOLO 22 – SURROGA DEI COMPONENTI ELETTIVI**

La sostituzione dei componenti degli Organi Collegiali, venuti a cessare per qualsiasi motivo. Avviene:

- a. Per il Presidente, con nuova elezione da parte dell'Assemblea Generale elettiva straordinaria. La cessazione del Presidente comporta la decadenza di tutti le altre cariche o incarichi singoli o in organi collegiali e si procede a nuove elezioni che ne ristabiliscano i loro componenti; in attesa della celebrazione delle nuove elezioni tutti gli associati che ricoprono cariche o incarichi singoli o in organi collegiali rimangono in carica solo per l'esercizio dell'ordinaria amministrazione e per le incombenze ad essi derivanti per la celebrazione dell'Assemblea Generale Straordinaria Elettiva o delle relative Assemblee Regionali Elettive.
- b. Per il Segretario e il Vice Presidente, con nomina diretta da parte del Presidente pro-tempore fra i componenti rimanenti del Consiglio Direttivo in carica.
- c. Nella Giunta Esecutiva e nel Consiglio Direttivo per nomina diretta da parte del Presidente pro tempore dell'associazione.
- d. Nei Collegi dei Probiviri e dei Revisori dei Conti, con la nomina ad effettivo del primo dei supplenti; in tal caso, in sua vece, viene nominato supplente il primo dei non eletti.

### **ARTICOLO 23 – DURATA DELLE CARICHE**

Tutte le cariche degli Organi dell'associazione durano tre anni e decadono con la convocazione dell'Assemblea Generale che prevede il rinnovo delle cariche. Coloro che le rivestono sono rieleggibili.

Il Presidente resta in carica per l'ordinaria gestione fino alla elezione del nuovo Presidente.

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

## “GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA” (G.I.A.U.)

### **ARTICOLO 24 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Assemblea Generale che delibera lo scioglimento dell'associazione deve provvedere alla nomina di uno o più liquidatori fino ad massimo di tre e, in ottemperanza alle disposizioni di Legge, fissare le norme per la suddivisione del fondo comune dell'associazione.

In ogni caso il patrimonio dell'associazione deve essere devoluto ad un'altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190, della Legge 23/12/96 n.662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **ARTICOLO 25 – REFERENDUM**

Il Presidente su delibera del Consiglio Direttivo, per comprovati motivi o per proporre delle modifiche dello statuto, può indire il referendum. Il Referendum, a discrezione del Consiglio Direttivo, potrà essere celebrato con l'utilizzo di moderni sistemi di voto a distanza su sistemi o piattaforme informatiche, o tramite l'invio di apposite schede di voto. Le eventuali schede devono essere inviate ai singoli Soci e da questi rispedite completate alla segreteria o, a discrezione del Consiglio Direttivo, ad un Notaio, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo. Il Referendum deve richiedere all'iscritto esclusivamente risposte affermative o negative a chiari quesiti. Lo spoglio verrà effettuato, a discrezione del Consiglio Direttivo, dal Collegio dei Probiviri alla presenza del Presidente o da un Notaio. Non sono ammesse deleghe. Le risultanze del referendum dovranno essere deliberate alla prima riunione dell'Assemblea Generale.

### **ARTICOLO 26 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Statuto entra in vigore immediatamente dopo la sua approvazione. Le eventuali modifiche qui previste, che riguardino le cariche o gli organi collegiali associativi e le loro durate, entreranno in vigore con la convocazione della prima Assemblea Generale elettiva.



# GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA (G.I.A.U.)

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

### Art. 1 - Contributo

Il contributo associativo è stabilito annualmente, su proposta del Segretario dell'associazione, con delibera del Consiglio Direttivo, e dovrà essere versato da ogni iscritto entro il 31 Dicembre di ogni anno. Trascorso tale termine l'iscritto è sospeso dal Gruppo e non può essere riammesso se non dopo il versamento del contributo arretrato dovuto per l'anno associativo in corso.

Il contributo è dovuto per l'intero anno solare nel corso del quale si effettua l'iscrizione, salvo l'eventualità di versamento effettuata dall'agente dopo il 30 Settembre nel quale caso, pur decorrendo l'iscrizione immediatamente, il contributo viene considerato pagato per l'intero anno solare seguente, fatto salvo l'obbligo di conguaglio qualora intervengano variazioni nei contributi.

Gli intermediari delle agenzie neo-nominate pagheranno, solo per il primo anno associativo, corrispondente all'anno solare di loro neo-nomina, una quota pari al 50% di quanto previsto per gli altri associati.

Gli intermediari che dimostreranno al Segretario, all'atto dell'iscrizione o del rinnovo annuale al Gruppo, di essere contestualmente iscritti ad altro Gruppo Agenti di altra Società Assicuratrice italiana, per il corrispondente anno associativo per il quale si chiede l'iscrizione o il rinnovo, pagheranno una quota pari al 70% di quanto previsto per gli altri associati, senza che tale sconto possa essere cumulato con altri previsti nel presente regolamento.

Nessun contributo è dovuto dai Soci Onorari.

### Art. 2 - Referendum

Il Presidente del Gruppo su delibera del Consiglio Direttivo, per comprovati motivi o modifiche dello Statuto, può indire il referendum.

Le schede (vedi fac-simile 1/all.) devono essere inviate ai singoli Soci e da questi rispediti complete al Segretario o, a discrezione del Consiglio Direttivo, ad un Notaio, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Lo spoglio verrà effettuato, a discrezione del Consiglio Direttivo, dal Collegio dei Probiviri alla presenza del Presidente del Gruppo o da un Notaio.

Non sono ammesse deleghe.

Il referendum, a discrezione del Consiglio Direttivo, potrà alternativamente essere celebrato con altro mezzo idoneo assicurato dalle più moderne tecnologie che comportino comunque uguale sicurezze di conoscibilità dello stesso da parte di tutti gli associati e uguale sicurezza di risultanze delle operazioni di voto e scrutinio degli stessi voti così pervenuti.

Le risultanze del referendum dovranno essere deliberate alla prima riunione dell'Assemblea Generale.



### **Art. 3 – Commissione Verifica Poteri**

La Commissione Verifica Poteri, formata da almeno tre membri che eleggeranno il loro Presidente, viene nominata dal Consiglio Direttivo prima dell'apertura dei lavori dell'Assemblea Generale.

Essa dovrà:

- verificare l'ammissibilità dei partecipanti all'Assemblea Generale;
- verificare la validità dei diritti sociali degli elettori;
- decidere i casi di contestazione;
- verificare la validità delle deleghe;
- verificare il numero dei presenti (comprese le deleghe);
- consegnare ai partecipanti all'Assemblea i cartellini di controllo; verificare, quando richiesto, il numero dei voti o dei presenti durante i lavori assembleari.
- verificare l'ammissibilità degli iscritti alla candidatura per le cariche per le quali si propongono durante l'Assemblea Generale.

### **Art. 4 – Commissione di Scrutinio**

La Commissione di Scrutinio, formata da almeno tre membri che eleggeranno il loro Presidente, viene nominata dall'Assemblea Generale su proposta del Presidente dell'Assemblea.

Procederà allo spoglio delle schede redigendo e sottoscrivendo gli appositi verbali (vedi facsimile 3/all.) che verranno consegnati al Presidente dell'Assemblea.

I membri della Commissione di Scrutinio non possono essere candidati a cariche elettive durante l'Assemblea Generale.

### **Art. 5 – Lavori dell'Assemblea Generale**

Il Presidente uscente del Gruppo, avuta conferma dalla Commissione Verifica Poteri della validità dell'Assemblea, dichiarerà l'apertura dei lavori, invitando l'Assemblea a nominare per alzata di mano, l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea composta da:

- Presidente dell'Assemblea;
- Vicepresidente

L'Ufficio di Presidenza così eletto proporrà, sempre per alzata di mano, la nomina del:

- Segretario verbalizzante
- Commissione di Scrutinio



L'Ufficio di Presidenza:

- fisserà il termine ultimo per le operazioni di voto.

- potrà proporre sia all'inizio, sia durante i lavori, una Commissione di almeno cinque Soci per la raccolta e l'esame delle istanze assembleari e per la formazione della "Mozione Conclusiva".

Tale Commissione designerà un Relatore che riferirà all'Assemblea alla conclusione dei lavori. Su detta "Mozione" dovranno esprimersi i partecipanti all'Assemblea e quindi essere posta ai voti.

Le votazioni relative avverranno per alzata di mano ma dopo le eventuali operazioni di voto per il rinnovo delle cariche sociali e la comunicazione del loro risultato all'Assemblea.

Esperate le formalità si potrà iniziare il dibattito sui vari punti dell'Ordine del Giorno. I Soci che intendono prendere la parola dovranno iscriversi presso la Presidenza dell'Assemblea.

La parola viene concessa nell'ordine di iscrizione. La durata degli interventi potrà essere fissata dal Presidente dell'Assemblea tenuto conto del numero degli iscritti a parlare.

La Presidenza stabilirà pure, tenuto conto dei lavori congressuali, la chiusura delle iscrizioni a parlare.

Coloro che richiedono la parola per "mozione d'ordine" ne avranno immediato diritto alla fine dell'intervento del Collega che sta parlando, sempreché il loro intervento riguardi la procedura o questioni in esame al momento in cui la "Mozione" viene presentata. La "Mozione d'ordine" dovrà essere presentata alla Presidenza per iscritto. La Presidenza ne accerterà l'ammissibilità e deciderà se parla o meno alla votazione dell'Assemblea. Se ammessa, potranno parlare un congressista a favore ed uno contro.

Durante i lavori assembleari l'Ufficio di Presidenza predisporrà le liste elettorali come previsto dallo Statuto, ed esporrà l'elenco (vedi facsimile5/all.).

## **Art. 6 – Elezioni del Delegato Territoriale**

Le operazioni di voto dovranno svolgersi sotto la responsabilità dei Delegati Territoriali uscenti o, in loro assenza, di un Socio nominato dall'Assemblea, che proporrà per alzata di mano la nomina dei tre membri della Commissione Unificata di verifica Poteri e di Scrutinio; predisporrà inoltre una lista con i nomi in ordine alfabetico dei candidati che avranno manifestato la loro disponibilità all'elezione.

In ogni scheda dovrà essere scritto un solo nominativo.

Eccetto quanto sopra detto, le votazioni si terranno in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto.

Delle operazioni di voto sarà redatto un verbale (vedi fac-simile 2/all.) il cui originale, controfirmato dai membri della Commissione Unificata, dovrà essere trasmesso immediatamente al Segretario del Gruppo e successivamente consegnato in copia unitamente alle schede chiuse in busta, al Presidente dell'Assemblea Generale a cura del Delegato Territoriale uscente o di un loro incaricato.

Qualora un candidato eletto alla carica di Delegato Territoriale rinunci alla sua nomina dopo che sono stati comunicati al Segretario del Gruppo i risultati delle votazioni, non potrà essere ricompreso tra i candidati elettivi alle cariche per le quali voterà l'Assemblea Generale e gli iscritti presenti .



### **Art. 7 – Elezione assembleare del Collegio dei Probiviri**

Qualunque associato può porre la propria candidatura ad esclusione di quanti ricoprissero o concorressero ad altre cariche previste nello Statuto.

L'elenco dei Candidati dovrà essere esposto a cura dell'Ufficio di Presidenza, redatto in un'unica lista (vedi fac-simile 4/all.) in ordine alfabetico, con almeno due ore di anticipo rispetto all'ora di inizio delle votazioni. Risulteranno eletti i primi cinque secondo quanto previsto dallo Statuto , i primi tre risulteranno effettivi e gli altri due supplenti.

### **Art. 8 – Elezione assembleare del Collegio dei Revisori dei Conti**

Qualunque associato può porre la propria candidatura ad esclusione di quanti ricoprissero o concorressero ad altre cariche previste nello Statuto.

L'elenco dei Candidati dovrà essere esposto a cura dell'Ufficio di Presidenza, redatto in un'unica lista (vedi fac-simile 4/all.) in ordine alfabetico, con almeno due ore di anticipo rispetto all'ora di inizio delle votazioni. Risulteranno eletti i primi cinque secondo quanto previsto dallo Statuto , i primi tre risulteranno effettivi e gli altri due supplenti.

### **Art. 9 – Operazioni di voto per le cariche sociali**

Sarà compito della Commissione di Scrutinio accertarsi che le schede (vedi fac-simile 4/all.) abbiano tutti i requisiti richiesti dal regolamento prima della consegna agli elettori.

All'ora fissata dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea si inizieranno le operazioni di voto.

Ogni elettore si recherà dal delegato alla distribuzione delle schede e riceverà un esemplare delle stesse per sé ed uno per l'eventuale delega già depositata.

Per l'elezione alla carica di "Presidente pro-tempore dell'associazione" l'elettore indicherà sull'apposita scheda, in modo chiaro e leggibile, il Cognome e Nome del candidato prescelto, nel numero massimo di uno, ritenendosi così accettate le indicazioni dei nominativi da questi fatte per le altre cariche.

Per l'elezione alla carica di Probiviro si procederà come in precedenza su apposite schede.

Ogni elettore non potrà votare più di cinque candidati.

Per l'elezione alla carica di Revisore dei Conti, si procederà come nel caso precedente, su apposite schede.

Ogni elettore non potrà votare più di cinque candidati.

Effettuate le operazioni di voto l'elettore consegnerà le schede al Presidente della Commissione di Scrutinio che le depositerà nell'urna.

### **Art. 10 – Operazioni di Scrutinio per le Cariche Sociali**

Il presidente della Commissione di Scrutinio, all'ora fissata dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, dichiarerà chiuse le votazioni. Indi accerterà il numero dei votanti risultante dall'elenco che farà parte del verbale dell'Assemblea. La Commissione di Scrutinio controllerà prima una per volta la regolarità delle schede, quindi procederà allo spoglio. Verrà effettuato prima lo spoglio per l'elezione alla carica di



Presidente pro-tempore dell'Associazione, poi i componenti il Collegio dei Probiviri e infine per i componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono nulle:

- le schede in cui l'elettore si sia fatto riconoscere o che contengano segni destinati a tal fine;
- le schede che esprimano voti per un numero di Candidati superiore a quello consentito dal presente regolamento;
- le schede che esprimano voti a Candidati non inclusi nelle liste ufficiali.

Sopra tutte le contestazioni e controversie sulle operazioni di voto e sulla nullità delle schede si pronuncerà, a maggioranza semplice, la Commissione di Scrutinio con decisione inappellabile.

Delle operazioni di voto e di scrutinio, dovrà essere redatto un verbale in duplice copia nel quale si dovrà far menzione dei voti contestati e delle decisioni adottate. Esso sarà firmato dal Presidente della Commissione di Scrutinio e consegnato all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea che procederà quindi alla proclamazione degli eletti.

Tutte le schede, separate tra loro tra valide e nulle, dovranno essere riposte in una busta chiusa e unite al verbale.

### **Art. 11 – Votazioni per alzata di mano**

I votanti alzeranno il braccio esibendo nella mano il proprio cartellino di controllo quando previsto e, se regolarmente delegati, quello del delegante con l'altra mano.

L'Ufficio di Presidenza valuterà la votazione e, in casi dubbi, potrà convocare la Commissione di Scrutinio che effettuerà il conteggio aritmetico.

### **Art. 12 – Interpretazione dello Statuto**

Per quanto non contemplato dallo Statuto o dal regolamento, o per eventuali dubbi o interpretazioni degli stessi, il Collegio dei Probiviri, o in vacanza di esso una Commissione formata da tre Soci nominati dall'Assemblea generale su proposta dell'Ufficio di Presidenza, si pronuncerà, nel più breve tempo possibile, "ex bono et aequo" facendo riferimento agli Statuti e Regolamenti delle Organizzazioni Professionali o Sindacali di categoria o alle disposizioni di Legge vigenti.



# GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA (G.I.A.U.)

## CODICE ETICO

### Premessa

Il presente Codice Etico, adottato dal Gruppo Intermediari Assicurativi UNIQA (G.I.A.U.) detta i principi e le regole fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'associazione.

La finalità del Codice è di diffondere i valori di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza che devono improntare le azioni ed i comportamenti dei soggetti che fanno parte dell'associazione.

Per questo motivo gli associati che ne fanno parte si impegnano a promuoverne e diffonderne la conoscenza, nonché a vigilare affinché le prescrizioni in esso contenute siano rispettate intervenendo, in caso di necessità, con le azioni correttive ritenute più idonee.

Il presente Codice Etico è formato da:

- principi generali
- linee guida sulle aree di applicazione del Codice Etico
- norme applicative e presidi sull'osservanza del Codice Etico.

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli associati e di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni.

Destinatari del Codice Etico del Gruppo sono tutti gli associati e i collaboratori che prestano la loro opera per il Gruppo e tutti coloro che operano per perseguirne gli obiettivi.

### Principi generali

Il Gruppo opera per creare valore aggiunto per gli associati e per interpretare e soddisfare i bisogni degli stessi.

A questo scopo sono orientate le direttive e le conseguenti condotte operative, ispirate alla ricerca delle migliori soluzioni per i propri associati.

I soggetti che agiscono per perseguire gli obiettivi del Gruppo operano nel rispetto dei principi ispiratori che sono Qualità, Rispetto, Correttezza, Unità e Flessibilità.

**Qualità:** Il Gruppo opera al fine di garantire la massima Qualità dei propri servizi e delle proprie prestazioni fornendo assistenza continuativa agli associati ed effettuando controlli sistematici delle proprie strutture, assicurando il rispetto delle regole di Corporativismo e raccogliendo i suggerimenti provenienti dagli associati. Il Gruppo garantisce un adeguato livello di professionalità dei propri associati, mettendo loro a disposizione idonei strumenti di formazione e di aggiornamento professionale.





**Rispetto:** Il Gruppo si rapporta alle Controparti ed agli associati stessi con il massimo spirito collaborativo e con celerità, scoraggiando le condotte dilatorie, le risposte evasive e gli atteggiamenti speculativi nei confronti di tutti coloro i quali siano anche solo potenziali Beneficiari delle sue prestazioni.

**Decoro:** Il Gruppo promuove i valori della dignità, del rispetto fra le persone, dell'onestà e della correttezza che sono premesse indispensabili per guadagnare la fiducia di tutti gli associati e dei terzi con i quali entra in contatto.

**Unità:** Il Gruppo si prefigge di realizzare un forte vincolo di unione fra gli associati evitando discriminazioni e fornendo informazioni trasparenti, complete, comprensibili ed accurate.

**Flessibilità:** Il Gruppo, nel rispetto del vincolo di unione, impronta il rapporto con gli associati e con tutti gli altri partner all'innovazione, alla creatività e al cambiamento.

## **Linee guida sulle aree di applicazione del Codice Etico**

### **Rapporti con gli associati**

L'associato e la soddisfazione dei suoi bisogni costituiscono un obiettivo primario per il Gruppo. Il Gruppo si impegna a fornire prodotti e servizi di qualità rispondenti alle esigenze degli associati. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità.

Il Gruppo opera per garantire una informativa all'associato basata sulla massima trasparenza.

In particolare, il Gruppo si impegna a svolgere la propria attività in modo da favorire la corretta e piena comprensione delle caratteristiche dei servizi offerti assicurando ai propri associati ogni informazione utile per il corretto e tempestivo esercizio dei suoi diritti ed obblighi associativi.

I rapporti instaurati con gli associati sono gestiti con cortesia, professionalità, correttezza ed onestà.

Il Gruppo rispetta la volontà dell'associato, qualora manifestata, di non essere destinatario di ulteriori azioni associative.

Gli eventuali reclami pervenuti sono trattati in modo celere e corretto e rappresentano lo spunto per interventi migliorativi di tipo organizzativo e procedurale.

### **Rapporti con i partners**

Il Gruppo utilizza criteri di professionalità, imparzialità ed integrità morale nella selezione dei propri partners e gestisce i rapporti con correttezza, lealtà e rispetto.

### **Rapporti con i collaboratori**

Il capitale umano rappresenta per il Gruppo una risorsa strategica, attraverso la quale è in grado di sviluppare e garantire servizi e di creare valore.

A tal fine il Gruppo si impegna a valorizzare le proprie risorse mettendo a disposizione delle stesse idonei strumenti di formazione, assicurando una continua crescita professionale ed il riconoscimento dell'orientamento al risultato.



Il Gruppo basa le sue scelte per la selezione del personale su procedure chiare, certe e non discriminatorie.

Alla costituzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro il personale riceve chiare informazioni sugli aspetti normativi, retributivi e riceve le indicazioni necessarie per svolgere adeguatamente il proprio incarico. Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate con modalità idonee a garantirne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità ai terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Tutti i collaboratori del Gruppo si impegnano a svolgere la propria attività con trasparenza, diligenza, professionalità ed orientamento verso l'associato, nel rispetto dei valori aziendali del Codice Etico.

Ogni dipendente tutela e salvaguarda i beni aziendali con comportamenti responsabili ed in linea con le procedure organizzative e, nei rapporti con i colleghi, si comporta in base ai principi di civile convivenza ed in spirito di piena collaborazione e lealtà.

### **Rapporti con i fornitori**

L'approvvigionamento di beni e servizi di qualsiasi tipo è effettuato sulla base di valutazioni obiettive circa qualità, utilità, prezzo e capacità dei fornitori di garantire un'efficace assistenza continuativa. Per tutte le forniture, compresi i contratti d'opera e le consulenze, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto previsto dalle regole previste.

### **Rapporti con soci**

I rapporti del Gruppo con i Soci sono ispirati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza. A tal fine è assolutamente vietato fornire loro dichiarazioni false o ingannevoli.

### **Rapporti con Istituzioni pubbliche, Autorità di vigilanza e Sindacati**

I rapporti del Gruppo con i rappresentanti delle Istituzioni pubbliche, di vigilanza e Sindacati sono improntati a criteri di trasparenza e professionalità, in uno spirito di massima collaborazione volto al rispetto sostanziale della regolamentazione vigente.

È fatto divieto assoluto a tutti coloro che operano per perseguire gli obiettivi del Gruppo di promettere o di offrire, direttamente o indirettamente, a dipendenti e funzionari di Istituzioni pubbliche ed Autorità di vigilanza, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità volti a compensare un atto del loro ufficio, ovvero ad ottenere un atto contrario ai loro doveri di ufficio.

### **Rapporti con la stampa e comunicazione verso l'esterno**

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione sono riservati agli incaricati a ciò preposti. Senza la preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo i collaboratori devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste concernenti l'attività del Gruppo o la sua organizzazione. In ogni caso le comunicazioni esterne devono essere improntate alla massima trasparenza e veridicità.



## **Omaggi e spese di rappresentanza**

Nel rispetto delle procedure di Gruppo che prevedono adeguate forme di autorizzazione da parte delle funzioni preposte è consentito effettuare omaggi di modico valore. In ogni caso gli omaggi non devono in alcun modo poter essere considerati come volti ad acquisire vantaggi in modo improprio. Per parte loro gli associati, i dipendenti e tutti i soggetti che operano per perseguire gli interessi del Gruppo non devono accettare doni o prestazioni di qualsiasi natura da soggetti con i quali intrattengono rapporti connessi con la propria attività di rappresentanza del Gruppo, se questi eccedono i limiti previsti dalle consuetudini o se sono in ogni caso contrari alla normativa attualmente in vigore. Le spese di rappresentanza sono finalizzate unicamente alla promozione dell'immagine del Gruppo o al miglioramento dei servizi offerti. Viene fatto divieto ai destinatari del Codice Etico di autorizzare o effettuare spese di rappresentanza che non siano giustificate da tale finalità.

## **Salute, ambiente e sicurezza**

Il Gruppo considera valori fondamentali la sicurezza e l'integrità fisica e morale di tutti coloro che operano per raggiungere gli obiettivi strategici. A tal fine il Gruppo si impegna a promuovere il rispetto delle norme vigenti e l'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

## **Riservatezza**

Tutti gli associati, i dipendenti, e tutti coloro che operano per il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo non possono divulgare o abusare di informazioni riservate o privilegiate acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni riservate sono gestite secondo specifiche procedure che ne garantiscono la diffusione solo ai soggetti interessati e per fini esclusivamente di gruppo.

## **Norme applicative e presidi sull'osservanza del Codice Etico**

### **Adozione e diffusione del Codice**

Il Codice ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti sono adottati dai Consigli Direttivo del Gruppo e trovano diffusione presso tutti i destinatari e sono pubblicati sul sito Internet del Gruppo.

### **Sistema di controllo interno**

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività del Gruppo in coerenza con le regole ed i principi del presente Codice Etico. Ciascun associato o dipendente è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno nell'ambito del suo ruolo e delle sue competenze.

### **Violazioni e sistema sanzionatorio**

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni associative degli iscritti. I comportamenti contrari al Codice verranno sanzionati, nel rispetto del diritto di difesa, in ragione della gravità delle condotte, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di legge, dello statuto e del regolamento.



## **Soggetto preposto alla vigilanza**

Il soggetto preposto alla vigilanza ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice è il Consiglio Direttivo del Gruppo che potrà avvalersi per le attività di verifica di personale a ciò preposto.

In particolare spetterà a quest'ultimo:

- supportare i soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico nella sua interpretazione ed attuazione
- garantire coloro che segnalano comportamenti non conformi al Codice da qualsiasi forma di pressione, ritorsione o intimidazione
- segnalare alle funzioni competenti eventuali situazioni anomale
- promuovere e predisporre appositi programmi di formazione e comunicazione volti a diffondere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico.